

OBSERVACIONES:

- **LEER DETENIDAMENTE LAS CONDICIONES TECNICAS Y CONTRACTUALES ANTES DE COTIZAR.**
- **PARA CONSULTAS SOBRE EL PROCESO PUBLICADO Y/O ENVIO DE** los anexos que no se puedan alojar en el respectivo proceso al momento de cotizar, pueden ser enviados al correo electrónico corporativo: atencionproveedores@aguasdeltrato.com, indicando en el asunto, en número del proceso y el nombre de la Empresa. Estos deben enviarse en PDF, debidamente marcados.

RESPONSABILIDAD POR LOS BIENES: Suministro de tóner para la gestión administrativa de los servicios públicos domiciliarios que opera la empresa Aguas Nacionales, El contratista deberá cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales del presente contrato.

EL CONTRATISTA será responsable de todo riesgo o siniestro sobre materiales, elementos, partes y componentes, hasta su entrega en Aguas Nacionales EPM S.A. E.S.P. (o lugar de entrega indicado). El descargue de todos los bienes será a cargo del CONTRATISTA, que debe contar con personal idóneo, afiliado al sistema de seguridad social (administradora de riesgos laborales), utilizando las herramientas y elementos de protección personal adecuados para realizar el descargue de manera segura, quien también asumirá todos los riesgos sobre el suministro rechazado a partir de la fecha en que Aguas Nacionales EPM S.A. E.S.P. le comunique dicho rechazo según numeral 5.4 de las condiciones contractuales para las compras menores..

OBJETO: SUMINISTRO DE TONER PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS QUE OPERA LA EMPRESA AGUAS NACIONALES

TIEMPO DE ENTREGA: Cuatro (04) meses

TIPO DE ADJUDICACIÓN: compra menor

LUGAR DE ENTREGA: La entrega del objeto del contrato, se llevará a cabo en la sede administrativa de AGUAS NACIONALES EPM S.A. E S.P. ubicada en loma cabí tanques del acueducto en la ciudad de Quibdó, Chocó.

FECHA DE APERTURA: 26 de marzo de 2021

FECHA DE CIERRE: 6 de abril de 2021

RECHAZOS Y DEVOLUCIONES:

- La caja del producto debe estar sellada, en caso contrario inmediatamente se procede con la devolución del tóner al contratista.
- El tóner debe contener los sellos de seguridad y cinta de protección del cilindro, si el tóner no cuenta con estos sellos inmediatamente se procede con la devolución.
- Si al realizar la impresión esta presenta manchas en la hoja, se debe realizar cambio del tóner por parte del contratista.
- Si el chip no reconoce la impresora, se debe realizar cambio del tóner por parte del contratista.

Observaciones: el tiempo de entrega del tóner nuevo por garantía debe ser de 3 días hábiles una vez reportado el deterioro al contratista.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN	PERSONA JURÍDICA
Certificado de existencia y representación legal de la Persona Jurídica.	x
Forma de Participación: Personas Jurídicas, Nacionales.	x
Certificado de aportes a la seguridad social y parafiscales según al art. 50 de la ley 789 de 2002.	x
Rut actualizado	x
Formato de prevención lavado de activos y financiación del terrorismo	x
Requisito financiero: IL > 1.0; IE < 80%	x

Entre las ofertas que cumplan con los requisitos de participación, EL CONTRATANTE efectuará la ponderación de los siguientes factores:

Factores de ponderación

Factor	Puntaje
Valor de la oferta	60
Experiencia	40
Total	100

Ponderación valor

Al oferente que ofrezca el menor precio comparable y total, se le asignarán **sesenta (60)** puntos y a los demás se les asignará un puntaje inversamente proporcional de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Po_{(i)} = \frac{Vo \times 60}{V_{(i)}}$$

Donde:

Po_i = Puntaje de la oferta analizada total

V_i = Valor cotizado de la oferta analizada total

Vo = Valor cotizado de la oferta más económica total

Ponderación experiencia.

Anexar experiencia en Suministro de tóner, o actividades relacionadas con el objeto de la precitada contratación, durante los últimos cinco (5) años, contabilizados hasta la fecha de cierre de presentación de las ofertas por valor acumulado igual o superior a 145 SMMLV, en donde cada contrato individual no debe ser inferior a 19 SMMLV. La experiencia requerida deberá ser demostrada con la entrega de copias del acta de recibo final, certificación en la que especifique claramente: La persona contratante, el contratista, el objeto contractual, el valor del contrato, la fecha de ejecución del contrato, el tiempo de duración del contrato, el recibo a entera satisfacción del contrato / servicio prestado, en hoja membretada o rubricada por la entidad que la acredita y/o acta de liquidación del respectivo contrato.

1 a 3 contrato	20 puntos
4 a 6 contratos	30 puntos
7 o más contratos	40 puntos

ADJUNTAR CON LA COTIZACION:

- Copia de la cédula del representante Legal de la persona jurídica
- Certificación de pago de los aportes a la seguridad social y parafiscales de los seis (6) meses inmediatamente anteriores a la presentación de la oferta, expedido por el revisor fiscal (cuando este exista de acuerdo a los requerimientos de ley) o por el representante legal, según aplique.
- Certificado de aportes parafiscales y prestaciones sociales
- Certificado de Cámara de comercio no mayor a (30) días y Rut
- Fotocopia de la cédula del representante legal, en donde se visualice la fecha de expedición.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	CANT	Valor unitario	Valor total
1	TONER HP 26A	UND	6		
2	TONER HP 81A	UND	5		
3	TONER HP 105A	UND	4		

4	TONER HP 85A	UND	6		
5	TONER HP 37A	UND	8		
6	TONER COLOR HP 52A	UND	3		
	IVA 19%				
	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO				